

Sustainability Report

# Leaping Together Into The Future



## LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT ASTRA MULTI FINANCE

Laporan Keberlanjutan PT Astra Multi Finance (selanjutnya disebut “PT AMF” atau “Perseroan”) memuat pernyataan operasional, keuangan, proyeksi dan rencana, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pandangan masa depan. Pernyataan yang tertuang memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif tersebut dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

## PENGHARGAAN TAHUN 2024

Penghargaan Kinerja Keberlanjutan		
Penghargaan	Entitas Penerima Penghargaan	Pemberi Penghargaan
Indonesia Customer Experience (ICX) Award untuk kategori Pembiayaan Elektronik dan Rumah Tangga dengan predikat Very Good pada Indonesia Customer Experience Champion 2024	PT Astra Multi Finance (AMF)	SWA & <i>Business Digest</i>
Juara ke-1 Perusahaan Pembiayaan Terbaik APPI Tahun 2024 Kategori Aset di bawah Rp1 Triliun pada APPI Award 2024	PT Astra Multi Finance (AMF)	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)
Titanium Award (menang sepanjang 15 tahun secara berturut-turut) pada IKNB Infobank Award 2024	PT Astra Multi Finance (AMF)	Infobank Media Group

## STRATEGI KEBERLANJUTAN

Pada tahun 2024, PT Astra Multi Finance (“Perseroan”) telah melaksanakan agenda Aksi Keuangan Berkelanjutan sebagaimana direncanakan pada Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang telah disusun sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Penyusunan RAKB telah dilakukan oleh Perseroan dengan mencakup rencana jangka panjang (5 tahun) dan jangka pendek (1 tahun) dalam mengimplementasikan rencana PT AMF dalam penerapan keuangan berkelanjutan.

Perseroan menerapkan Aksi Keuangan Berkelanjutan melalui 3 pilar prioritas RAKB :

Uraian Aktivitas	Pencapaian Tahun 2024
1. Benchmarking terkait implementasi produk keuangan berkelanjutan kepada pihak-pihak eksternal	• Telah melaksanakan 2 kali kegiatan benchmarking kepada Perusahaan dan Lembaga pemerintah terkait implementasi keuangan berkelanjutan
2. Keikutsertaan pada pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal	• Telah mengikuti 4 kali kegiatan pelatihan eksternal terkait keuangan berkelanjutan
3. Modul <i>e-learning</i> terkait keuangan berkelanjutan untuk internal karyawan ( <i>key people</i> )	• Telah terdapat materi terkait keuangan berkelanjutan pada modul <i>e-learning</i> yang dapat diakses oleh internal karyawan
4. Pemutaran video sosialisasi terkait keuangan berkelanjutan dalam acara korporasi	• Telah dilakukan pemutaran video terkait keuangan berkelanjutan pada kegiatan korporasi
5. Analisa risiko atas produk keuangan berkelanjutan	• Telah disusunnya pemetaan risiko keberlanjutan pada <i>risk register</i> , namun manajemen atas risiko iklim masih dalam status <i>in-progress</i> dan akan diterbitkan pada tahun 2025
6. Pembaharuan Surat Keputusan (SK) Direksi terkait Koordinator Aksi Keuangan Berkelanjutan	• Proses pembaharuan atas Surat Keputusan Direksi terkait Koordinator Aksi Keuangan Berkelanjutan masih dalam status <i>in-progress</i> dan akan diterbitkan pada tahun 2025

#### IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Keterangan	Jumlah			Satuan
	2024	2023	2022	
<b>Aspek Ekonomi</b>				
Jumlah Kontrak Pembiayaan	273.657	274.409	279.637	Unit
Pendapatan	325.966	290.602	335.589	Juta Rupiah
Laba Bersih	109.503	108.737	106.410	Juta Rupiah
Produk Ramah Lingkungan	22.263	29.881	26.952	Juta Rupiah
Pelibatan Pihak Lokal	100%	100%	100%	Persen
<b>Aspek Lingkungan Hidup</b>				
Penanaman Pohon	8.300	8.003	20.827	Pohon
Penggunaan Energi Listrik	391.795	376.614	263.047	kWh
Jumlah Emisi yang Dihasilkan	389,86	450,80	334,32	Ton-CO2-eq

Aspek Sosial				
Literasi dan Inklusi Keuangan	28	16	15	Kegiatan
Mitra Posyandu	20	7	16	Posyandu
Pelatihan Guru	5.056	633	2.720	Guru
Jam Sosial Mengajar	200	16	19	Sekolah
Donor Darah	7.250	7.115	15.108	Kantong Darah
Mitra Usaha Kecil dan Dana Bergulir	327	134	278	UMKM

---

DAFTAR ISI

---

<b>1. Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT Astra Multi Finance</b>	<b>1</b>
<b>2. Penghargaan Tahun 2024</b>	<b>1</b>
<b>3. Strategi Keberlanjutan</b>	<b>1</b>
<b>4. Ikhtisar Keberlanjutan 2024</b>	<b>2 - 3</b>
<b>5. Profil Perusahaan</b>	<b>5 - 6</b>
a. Sekilas PT Astra Multi Finance	5
b. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	5
c. Skala Usaha	5
d. Produk, Layanan, dan Kegiatan usaha	6
e. Keanggotaan pada Asosiasi	6
f. Perubahan Signifikan pada Tahun Buku 2024	6
<b>6. Sambutan Direksi</b>	<b>7</b>
<b>7. Tata Kelola Keberlanjutan</b>	<b>8 - 15</b>
a. Direksi	8
b. Dewan Komisaris	9
c. Manajemen Risiko Berkelanjutan	9
d. Pelibatan Pemangku Kepentingan	12
e. Permasalahan yang Dihadapi	15
<b>8. Kinerja Keberlanjutan</b>	<b>16 - 24</b>
a. Membangun Budaya Keberlanjutan	16
b. Kinerja Ekonomi	16
c. Kinerja Sosial	17
d. Kinerja Lingkungan Hidup	23
<b>9. Lembar Umpan Balik</b>	<b>25 - 26</b>

## PROFIL PERUSAHAAN

### A. Sekilas PT Astra Multi Finance

Nama	:	PT Astra Multi Finance
Tanggal Berdiri	:	25 Juni 1991
Alamat	:	Menara FIF, Jl. TB. Simatupang, Kav. 15 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440
Bentuk Legal	:	Perseroan Terbatas
Dasar Hukum	:	Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C22963.HT.01.01-TH.91 tanggal 16 Juli 1991 dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 74 tanggal 13 September 1991 Tambahan No. 3021
Dasar Hukum Pendirian	:	Akta Nomor 77 yang dibuat oleh notaris Gde Kertayasa, S.H. Notaris di Jakarta
Nomor Telepon	:	(021)-7698899

### B. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan

<b>VISI KEBERLANJUTAN</b> Menjadi Pemimpin Industri yang Dikagumi	<b>MISI KEBERLANJUTAN</b> Membawa Kehidupan yang Lebih Baik kepada Pelanggan
<b>NILAI KEBERLANJUTAN</b>	
<b>Teamwork</b> Kerja sama sinergis secara profesional antar individu atau kelompok berlandaskan saling menghargai dan saling percaya dengan semangat kebersamaan untuk mencapai tujuan perseroan	<b>Excellence</b> Proaktif meningkatkan kualitas layanan dan produk melalui optimalisasi sumber daya dan perbaikan proses berkesinambungan untuk menghasilkan nilai tambah bagi <i>stakeholder</i>
<b>Achieving</b> Berkomitmen menghasilkan inovasi-inovasi berlandaskan integritas, semangat pemenang dan pantang menyerah untuk mencapai prestasi terbaik	<b>Moving Forward</b> Berwawasan luas dan berpandangan jauh ke depan dalam menemukan dan menciptakan peluang untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan

### C. SKALA USAHA

Keterangan	2024	2023
Total Aset (Satuan Juta Rupiah)	873.122	789.019
Persentase Kepemilikan Saham	PT Astra International Tbk. : 60%	PT Astra International Tbk. : 60%
	PT Sedaya Multi Investama : 40%	PT Sedaya Multi Investama : 40%

Wilayah Operasional	1 Kantor Pusat 67 Kantor Cabang di seluruh wilayah Indonesia	1 Kantor Pusat 67 Kantor Cabang di seluruh wilayah Indonesia
---------------------	--	--

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin		
Jenis Kelamin	2024	2023
Pria	209	207
Wanita	31	38
<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>245</b>

#### D. PRODUK, LAYANAN, DAN KEGIATAN USAHA

##### Bidang Usaha

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, dan juga sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.05/2018, bidang usaha Perseroan yaitu:

1. Pembiayaan Investasi;
2. Pembiayaan Modal Kerja;
3. Pembiayaan Multiguna;
4. Sewa Operasi (*Operating Lease*) dan/atau kegiatan berbasis fee; dan
5. Pembiayaan lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

##### Produk dan Layanan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan fokus melakukan pengembangan produk pembiayaan di bidang *Multi Purpose Financing* (MPF) antara lain pembiayaan produk elektronik, furniture, dan *IT* serta *gadget*.

#### E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

Pada tahun 2024, Perseroan terdaftar sebagai anggota Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI).



Selain itu, Perseroan juga terdaftar sebagai anggota di PT Rapi Utama Indonesia (Rapindo), dan Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK)

#### F. PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA TAHUN BUKU 2024

Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan pada tahun buku 2024.

## SAMBUTAN DIREKSI

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Untaian puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa, atas izin-Nya, PT Astra Multi Finance (“Perseroan”) berhasil melalui tahun 2024 dengan baik dan menerbitkan Laporan Keberlanjutan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Dalam Laporan ini, Perseroan akan menyampaikan inisiatif dan langkah-langkah sebagai perwujudan komitmen Perseroan dalam membangun bisnis yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

Dalam menjalankan komitmen dan tanggung jawab atas implementasi POJK 51/2017, Perseroan telah menerjemahkan nilai keberlanjutan dalam Visi Keberlanjutan yaitu “Menjadi Pemimpin Industri yang Dikagumi” dan Misi Keberlanjutan yaitu “Membawa Kehidupan yang Lebih Baik kepada Pelanggan”. Visi dan Misi tersebut telah mendorong Perseroan untuk menerapkan Aksi Keuangan Berkelanjutan dengan efektif sesuai dengan *Roadmap* Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan yang telah dimulai dari tahun 2020 dengan membangun landasan untuk menerapkan nilai dan aspek keberlanjutan di seluruh lini bisnis dan operasional Perseroan salah satunya dengan pemberlakuan Kebijakan Aksi Keuangan Berkelanjutan dalam bentuk *Standard Operational Procedure* (SOP).

Sebagai kelanjutan dari penerapan Keuangan Berkelanjutan pada tahun sebelumnya, Perseroan telah melaksanakan beberapa aktivitas pada tahun 2024 seperti melaksanakan kegiatan benchmarking kepada perusahaan dan lembaga pemerintahan terkait implementasi keuangan berkelanjutan, melaksanakan pelatihan terkait keuangan berkelanjutan, pemetaan risiko keberlanjutan serta penyusunan koordinator aksi keuangan berkelanjutan. Selain itu, untuk memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan, Perseroan juga telah melaksanakan berbagai kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan, antara lain melalui Pilar Kesehatan, Pilar Pendidikan, Pilar Pemberdayaan Masyarakat, serta Pilar Lingkungan.

Semangat optimisme Perseroan dalam menghadapi perkembangan, tantangan di industri pembiayaan, serta prospek pertumbuhan bisnis Perseroan di masa depan, membuat kami terus melakukan perbaikan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan dan memperkuat komitmen Keuangan Berkelanjutan.

Atas nama manajemen dan seluruh lini Perseroan, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih yang tulus kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas pencapaian Perseroan selama tahun 2024. Terima kasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan atas segala kontribusi yang diberikan serta seluruh mitra dan konsumen atas kepercayaannya. Semoga di tahun mendatang, kami berusaha untuk semakin memberikan dampak positif bagi pembangunan Perseroan untuk menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

Jakarta,   Maret 2025



**Rita Sukmawangi**  
Presiden Direktur



## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam *framework* Keuangan Berkelanjutan, praktik Tata Kelola Keberlanjutan meliputi manajemen dan operasi bisnis yang mencakup beberapa prinsip antara lain transparansi, akuntabel, tanggung jawab, independen, profesional serta setara dan wajar. Sesuai ketentuan dalam POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

### A. DIREKSI

Sebagai organ Perseroan, dalam implementasi keuangan berkelanjutan, Direksi bertanggung jawab untuk memastikan tata kelola dan standar operasional Perseroan telah mencakup prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

#### Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Melaksanakan dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan berdasarkan POJK NO. 30/POJK.05/2014 dan POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perseroan yang Baik Bagi Perseroan Pembiayaan;
- b. Menindaklanjuti hasil audit oleh pihak internal dan eksternal;
- c. Telah menyusun tata tertib kerja Direksi yang dimuat dalam *Board of Directors Charter* (Piagam Direksi);
- d. Menyelenggarakan rapat direksi dengan prosedur yang sesuai dengan POJK No. 30/POJK.05/2014 dan POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perseroan yang Baik Bagi Perseroan Pembiayaan;
- e. Memastikan untuk memperhatikan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan Debitur, Kreditur, dan/atau Pemangku Kepentingan lainnya;
- f. Memastikan agar informasi mengenai Perseroan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap;
- g. Membantu dan menyediakan fasilitas dan/atau sumber daya untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan wewenang organ Perseroan.

#### Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Nama	Jabatan	Nama Program Pengembangan Kompetensi	Tempat dan Tanggal	Penyelenggara
Rita Sukmawangi *)	Presiden Direktur	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan Tahun 2024"	Jakarta, 30 Januari 2024	APPI
		Webinar OJK Institute "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia"	Zoom, 14 Maret 2024	OJK Institute
Cicilia Tri Hapsariningtyas	Direktur	Webinar OJK Institute "Connecting The Dots "	Zoom, 11 Januari 2024	OJK Institute
		Webinar OJK Institute "Outlook	Zoom, 22 Februari 2024	OJK Institute

		Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024"		
Muliani Widjaja **)	Direktur			

\*) Terhitung efektif menjabat sejak dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan, pada tanggal 2 September 2024.

\*\*) Terhitung efektif menjabat sejak dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan, pada tanggal 18 Juli 2024.

## B. DEWAN KOMISARIS

Dalam implementasi Keuangan Berkelanjutan, Dewan Komisaris berperan sebagai Organ Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terkait penerapan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan di Perseroan.

### Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan pengawasan terhadap penerapan tata kelola, tugas dan tanggung jawab Direksi dan tindak lanjut hasil audit dari pihak internal dan eksternal;
- Membentuk komite atau menunjuk pihak untuk melaksanakan fungsi yang mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dengan prosedur yang sesuai dengan POJK No. 30/POJK.05/2014 dan POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perseroan Yang Baik Bagi Perseroan Pembiayaan;
- Menyusun tata tertib kerja Dewan Komisaris yang dimuat dalam *Board Of Commissioners Charter* (Piagam Dewan Komisaris);
- Memastikan bahwa Dewan Komisaris telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit internal, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

### Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Nama	Jabatan	Nama Program Pengembangan Kompetensi	Tempat dan Tanggal	Penyelenggara
Sri Harjati	Presiden Komisaris	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan Tahun 2024"	Jakarta, 30 Januari 2024	APPI
Herawati P	Komisaris Independen	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan Tahun 2024"	Jakarta, 30 Januari 2024	APPI
Setia Budi	Komisaris	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan Tahun 2024"	Jakarta, 30 Januari 2024	APPI

## C. MANAJEMEN RISIKO BERKELANJUTAN

Pelaksanaan Fungsi Manajemen Risiko dilakukan secara sistematis seperti identifikasi risiko, penilaian risiko, pengendalian risiko serta pengungkapan risiko. Pelaksanaan manajemen risiko ini

ditangani oleh Departemen *Risk Management*. Dalam menjalankan tugasnya, departemen ini telah melakukan penerapan manajemen risiko yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

**Identifikasi, Pengukuran dan Pemantauan Risiko**

Identifikasi risiko dilakukan Perseroan untuk mengetahui faktor-faktor risiko yang muncul baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Atas dasar identifikasi tersebut, Perseroan akan melakukan penilaian/analisa terhadap masing-masing risiko yang telah teridentifikasi sehingga dapat ditentukan kategori serta pengendalian yang harus dilakukan terhadap risiko tersebut.

Beberapa mekanisme pengendalian risiko yang sudah berhasil dilakukan dalam menjaga tingkat risiko Perseroan adalah:

- a. *Smart Collection* merupakan gabungan sistem antara *engine scoring* dengan OCM (*Overdue Cycle Management*) yang digunakan untuk melakukan penilaian tingkat risiko atas suatu kontrak agar treatment yang diberikan dapat menjadi lebih efektif.
- b. *Powerful FIGROUP Mobile Collection* merupakan sistem monitoring atas penagihan tim di lapangan agar semakin efektif & efisien.
- c. *Credit Scoring Gadget / Non Gadget* proses *scoring/analisa* kelayakan customer pada proses akuisisi untuk customer yang mengajukan pembiayaan multiproduk gadget maupun non gadget
- d. *Smart Market Price for Spektra Gadget* merupakan sebuah inisiasi standarisasi harga pasar untuk gadget per masing-masing wilayah.
- e. *Standby Plafond* merupakan sebuah inisiatif untuk menganalisa customer berdasarkan kelayakan dan kemampuan customer untuk menghasilkan nilai plafond credit yang sesuai sehingga dapat digunakan untuk bertransaksi.
- f. *Credit Scoring Digital / Regular* proses *scoring/analisa* kelayakan *customer* pada proses akuisisi untuk *customer* yang mengajukan pembiayaan melalui channel digital / regular.
- g. *Smart Acquisition* adalah inisiatif yang bertujuan untuk memperdalam proses analisis akuisisi dengan menggunakan kombinasi *database* internal & eksternal yang diproses menggunakan teknologi yang disesuaikan.

**Profil dan Mitigasi Risiko Perseroan 2024**

Perseroan melakukan proses manajemen risiko, yaitu proses identifikasi, penilaian, pemantauan serta pengendalian risiko secara berkala terhadap 9 (sembilan) risiko utama Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank (LJKNB). Kesembilan risiko tersebut meliputi risiko strategis, risiko operasional, risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko hukum, risiko kepatuhan, risiko reputasi, dan risiko transaksi intra grup. Perseroan tergabung ke dalam sebuah manajemen risiko terintegrasi, yaitu Konglomerasi Keuangan Astra bersama lembaga jasa keuangan lainnya di Grup ASTRA baik bank maupun non bank. Berikut adalah proses identifikasi, penilaian, pemantauan, dan pengendalian risiko yang dilakukan untuk setiap risiko.

Risiko	Mitigasi
<p><b>Risiko strategis</b></p> <p>Risiko strategi adalah risiko akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.</p>	<p>Identifikasi risiko strategis dilakukan terhadap kesesuaian strategi bisnis dengan kondisi lingkungan usaha, pilihan strategi (strategi berisiko tinggi dan strategi berisiko rendah), posisi strategis Perusahaan di industri, dan pencapaian realisasi bisnis Perusahaan.</p>

<p><b>Risiko operasional</b></p> <p>Risiko operasional adalah risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan.</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko operasional dilakukan terhadap kompleksitas organisasi dan kegiatan usaha, sumber daya manusia, sistem teknologi dan informasi, risiko kecurangan (<i>fraud</i>), gangguan terhadap bisnis dan organisasi, serta tingkat interaksi dan ketergantungan Perusahaan.</p>
<p><b>Risiko kredit</b></p> <p>Risiko kredit adalah risiko akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan.</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko kredit dilakukan terhadap strategi penyaluran pembiayaan, komposisi portofolio piutang pembiayaan dan tingkat konsentrasi, kualitas piutang pembiayaan dan kecukupan pencadangan, dan faktor eksternal.</p>
<p><b>Risiko pasar</b></p> <p>Risiko pasar adalah risiko akibat perubahan posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/atau rekening administratif termasuk transaksi derivatif yang disebabkan oleh perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar.</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko pasar dilakukan terhadap strategi dan kebijakan bisnis terkait dengan risiko pasar; volume dan komposisi portofolio aset yang terekspos risiko pasar; serta volume dan komposisi portofolio liabilitas yang terekspos risiko pasar.</p>
<p><b>Risiko likuiditas</b></p> <p>Risiko likuiditas adalah risiko akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko likuiditas dilakukan terhadap komposisi aset dan liabilitas jangka pendek termasuk transaksi rekening administratif, pengelolaan arus kas, kerentanan pada kebutuhan pendanaan, dan akses pada sumber pendanaan.</p>
<p><b>Risiko hukum</b></p> <p>Risiko hukum adalah risiko akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum.</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko hukum dilakukan terhadap ketiadaan atau perubahan peraturan perundang-undangan, kelemahan dalam perikatan atau kerja sama, dan proses penyelesaian sengketa.</p>
<p><b>Risiko kepatuhan</b></p> <p>Risiko kepatuhan adalah risiko akibat Perusahaan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan.</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko kepatuhan dilakukan terhadap jenis dan signifikansi pelanggaran yang dilakukan, frekuensi pelanggaran (termasuk sanksi) atau <i>track record</i> kepatuhan Perusahaan dan pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan atau standar bisnis yang berlaku umum, dan tindak lanjut atas pelanggaran.</p>
<p><b>Risiko reputasi</b></p> <p>Risiko reputasi adalah risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan</p>	<p>Identifikasi dan pengukuran risiko dilakukan terhadap pengaruh reputasi pengurus, pemilik, dan grup;</p>

<p>pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.</p>	<p>pelanggaran etika bisnis; kompleksitas produk dan kerja sama bisnis; frekuensi, materialitas, dan eksposur pemberitaan negatif; serta frekuensi dan materialitas keluhan debitur atau konsumen.</p>
<p><b>Risiko transaksi intra-grup</b> Risiko transaksi intra-grup adalah risiko akibat ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu Konglomerasi Keuangan dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis baik yang diikuti perpindahan dana dan/atau tidak diikuti perpindahan dana.</p>	<p>Pemantauan dan pengendalian risiko ini dilakukan dengan memperkuat koordinasi antar intra-group dengan menginformasikan masing-masing exposure secara berkala sesuai dengan kondisinya dengan mempertimbangkan antara lain kondisi keuangan dan sumber daya manusia, sehingga dampak negatif ataupun ketergantungan yang disebabkan oleh transaksi ini dapat diminimalisir.</p>

### Evaluasi Implementasi Manajemen Risiko







Praktik Manajemen Risiko yang dilaksanakan di Perseroan selama tahun 2024 telah memadai dan mampu menjaga risiko Perseroan pada tingkat *low*. Namun demikian, guna menghadapi dinamika usaha Perseroan di masa yang akan datang, Departemen *Risk Management and Research Development* telah mempersiapkan rencana kerja untuk menanggulangi setiap tantangan terhadap pengelolaan risiko usaha, baik dari segi tantangan yang sudah ada saat ini, maupun yang berpotensi untuk muncul di masa mendatang. Namun, dengan pengelolaan yang terintegrasi dan berkesinambungan, Perseroan yakin bahwa risiko dapat selalu diantisipasi sehingga tidak mempengaruhi sasaran Perseroan yang sudah ditetapkan. Bentuk-bentuk antisipasi yang dimaksud adalah sebagai berikut.

1. Senantiasa memperbaharui Kebijakan Dasar Penerapan Manajemen Risiko dan SOP Penerapan Manajemen Risiko sebagai panduan setiap *Risk Control Owner* sesuai dengan kebutuhan dalam melakukan proses manajemen risiko.
2. Mengembangkan infrastruktur teknologi informasi yang berkesinambungan yang mampu mendukung dan mengakomodasi aktivitas pengelolaan manajemen risiko.
3. Pemberdayaan dan pembangunan sumber daya manusia di berbagai lapisan dalam aspek kompetensi untuk dapat mengidentifikasi, menganalisis, dan menyusun langkah-langkah penanggulangan dan pencegahan risiko.
4. Melakukan antisipasi dan respon terhadap kondisi yang tidak terduga (*disaster*) atau kondisi usaha yang tidak kondusif, dengan menerapkan *business continuity plan* (BCP) dan bersinergi dengan Perseroan Perseroan di group Astra.

Pengelolaan Perseroan tunduk dan mengikuti aturan-aturan yang telah ditetapkan oleh instansi yang berwenang.

## F. PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pada tahun 2024, Perseroan telah memetakan pengungkapan topik material sesuai dengan isu-isu signifikan yang didiskusikan bersama dengan jajaran manajemen dan tim ahli. Terdapat 4 topik yang dianggap material bagi Perseroan untuk dilaporkan secara lebih komprehensif pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2024.

No	Topik Material	Isu Signifikan	Pemangku Kepentingan Terdampak	Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
1.	Kinerja Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai ekonomi dihasilkan dan didistribusikan</li> <li>• Pengelolaan Keuangan dan Ekonomi yang diawasi OJK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Mitra Kerja</li> <li>• Regulator</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Pelanggan</li> </ul>	 
2.	Portofolio Pinjaman & Investasi yang Berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembiayaan Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Regulator</li> <li>• Pelanggan</li> </ul>	 
3.	Pelatihan dan Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan Pendidikan bagi karyawan</li> <li>• Literasi dan inklusi keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan</li> <li>• Regulator</li> <li>• Pelanggan</li> </ul>	
4.	Keterlibatan dan Dampak Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan</li> <li>• Implementasi program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Regulator</li> <li>• Masyarakat</li> </ul>	

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN		
Metode Pelibatan	Frekuensi Pertemuan	Topik
<b>Pemegang Saham</b>		
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Minimal satu kali per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023</li> <li>• Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023</li> <li>• Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan</li> <li>• Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota Direksi Perseroan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan Gaji dan Tunjangan Anggota Direksi Perseroan dan Gaji atau Honorarium dan Tunjangan Anggota Dewan Komisaris Perseroan</li> <li>• Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024</li> <li>• Persetujuan Penjaminan Harta Kekayaan Perseroan</li> </ul>
<b>Regulator</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi</li> <li>• Kegiatan Sosialisasi</li> <li>• Penyampaian RAKB kepada OJK</li> <li>• Pelaporan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku kepada regulator</li> </ul>	Sesuai Kebutuhan	Rapat koordinasi dan kegiatan sosialisasi terkait perkembangan aspek regulasi dalam sektor pembiayaan di Indonesia.
<b>Karyawan</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertemuan dengan manajemen</li> <li>• <i>Management walk through</i></li> </ul>	Sesuai Kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan kebebasan berserikat dan berpendapat.</li> <li>• Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>• Kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karir.</li> </ul>
<b>Pelanggan</b>		
Pertemuan dengan Pelanggan	Sesuai kebutuhan	Sosialisasi program dan kegiatan marketing
Survei Kepuasan Pelanggan	Sesuai kebutuhan	Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perseroan.
Layanan Pembiayaan	Sesuai kebutuhan pelanggan dan ketentuan Perseroan	Layanan pembiayaan sesuai kebutuhan pelanggan dan ketentuan Perseroan.

<b>Mitra Kerja</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan proses procurement</li> <li>• Pertemuan dengan mitra kerja</li> </ul>	<p>Sesuai kebutuhan mitra kerja dan ketentuan Perseroan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perolehan kontrak dan pembayaran tepat waktu</li> <li>• Kerjasama yang baik dan berkelanjutan</li> </ul>
<b>Masyarakat</b>		
<p>Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial &amp; Lingkungan (TJSL)</p>	<p>Sesuai kebutuhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program TJSL yang direncanakan dan dilaksanakan melalui Pilar Kesehatan, Pilar Pendidikan, Pilar Pemberdayaan Masyarakat, serta Pilar Lingkungan.</li> </ul>

#### **G. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI**

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi maupun terlibat sengketa terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan pihak manapun.



## KINERJA KEBERLANJUTAN

### A. MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Inisiasi budaya keberlanjutan di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK 51/2017. Budaya keberlanjutan di Perseroan dibangun berlandaskan visi, misi dan tata nilai keberlanjutan, di mana telah dijelaskan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan ini.

### B. KINERJA EKONOMI

#### Kinerja Produksi dan Porftolio Pembiayaan

Jenis Pembiayaan	2024		2023	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Realisasi Pendapatan	318.177	325.966	291.568	290.602
Realisasi Laba/Rugi	110.158	109.503	107.245	108.737

#### Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Selama tahun 2024, pendapatan yang terdiri atas pendapatan bunga bersih dan operasional lainnya tercatat sebesar Rp325.966 juta, naik sebesar 12,17% dibandingkan dengan tahun lalu sebesar Rp290.602 juta. Sementara itu, Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih pada tahun 2024 sebesar Rp109.503 juta, meningkat 0,70% dari tahun lalu. Selama tahun 2024, tidak ada bantuan dari pemerintah yang diterima oleh Perseroan.

Dalam satuan Juta Rupiah

Uraian	2024	2023	2022
<b>Nilai Ekonomi Dihasilkan</b>			
Pendapatan Bunga	325.916	290.555	335.560
Pendapatan Operasional Lainnya	50	47	29
<b>Total Pendapatan</b>	<b>325.966</b>	<b>290.602</b>	<b>335.589</b>
<b>Nilai Ekonomi Didistribusikan</b>			
Biaya Operasional	35.982	34.202	35.506
Gaji Karyawan dan Tunjangan	82.510	81.636	79.318
Pembayaran kepada Penyandang Dana	72.572	72.106	72.714
Pembayaran kepada Pemerintah	32.832	31.092	28.692
<b>Total Distribusi Nilai Ekonomi</b>	<b>223.896</b>	<b>219.036</b>	<b>216.230</b>
<b>Nilai Ekonomi Ditahan (Jumlah Ekonomi Dihasilkan – Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan)</b>			
<b>Jumlah Ekonomi Ditahan</b>	<b>102.070</b>	<b>71.566</b>	<b>119.359</b>

Dalam proses manajemen portfolio Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB) pada tahun 2024, Perseroan melakukan pengembangan produk keuangan berkelanjutan yang dilakukan oleh Koordinator Aksi Keuangan Berkelanjutan, mulai dari penyusunan *Feasibility Study*, *Blueprint*, produk, *sales plan*, pengembangan *Standard Operating Procedure* (SOP) produk keuangan berkelanjutan, dan menjalankan operasional bisnis yang masuk ke dalam perencanaan KKUB.

### Portofolio Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Jumlah produk yang memenuhi Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB)		
a. Penghimpunan Dana	0	0
b. Penyaluran Dana	0	0
Total Aset Produktif Kegiatan Usaha Berkelanjutan		
a. Total Pembiayaan Kegiatan Usaha Berkelanjutan	0	0
b. Total Non-Pembiayaan Non-Kegiatan Usaha Berkelanjutan	0	0
Persentase total pembiayaan kegiatan usaha berkelanjutan terhadap total pembiayaan (%)	0	0
Jumlah dan kualitas pembiayaan berdasarkan Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB)	N (Rp)	N (Rp)
a. Energi Terbarukan	41.000.000	127.678.000
b. Efisiensi Energi	0	0
c. Pencegahan dan pengendalian polusi	0	0
d. Pengelolaan sumber daya alam hayati dan penggunaan lahan yang berkelanjutan	0	0
e. Konservasi keanekaragaman hayati darat dan air	0	0
f. Transportasi ramah lingkungan	22.222.254.200	29.753.831.075
g. Pengelolaan air dan air limbah yang berkelanjutan	0	0
h. Adaptasi perubahan iklim	0	0
i. Produk yang dapat mengurangi penggunaan sumber daya dan menghasilkan lebih sedikit polusi (Eco- efficient)	0	0
j. Bangunan berwawasan lingkungan yang memenuhi standar atau sertifikasi yang diakui secara nasional, regional, atau internasional	0	0
k. Kegiatan usaha dan/ atau kegiatan lain yang berwawasan lingkungan lainnya	0	0
l. Kegiatan UMKM	0	0
m. Kegiatan UMKM (Syariah)	0	0

### C. KINERJA SOSIAL

Perseroan menyadari bahwa pertumbuhan bisnis Perseroan dapat tercapai berkat dukungan dari berbagai pihak terutama dari insan Perseroan, pelanggan serta masyarakat. Oleh karenanya, Perseroan berkomitmen agar kehadirannya bisa terus memberikan manfaat yang luas bagi kehidupan

yang diwujudkan melalui berbagai program.

Tidak hanya memberikan nilai tambah kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, kepedulian ini juga menggambarkan komitmen Perseroan untuk memelihara keberlanjutan usahanya.

### 1. Komposisi dan Ragam Karyawan

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 240 orang yang terdiri dari 209 orang laki-laki dan 31 orang perempuan. Selama periode pelaporan, tingkat perputaran (*turnover rate*) karyawan adalah sebesar 11,84%, meningkat dibandingkan dengan tahun lalu yang berada di angka 10,69%.

Tingkat Perputaran Karyawan			
	2024	2023	2022
Tingkat Perputaran Karyawan	11,84%	10,69%	10,23%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin			
Jenis Kelamin	2024	2023	2022
Pria	209	207	151
Wanita	31	38	35
<b>Jumlah</b>	<b>240</b>	<b>245</b>	<b>186</b>

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan						
Jabatan	2024		2023		2022	
	Laki-Laki	Wanita	Laki-Laki	Wanita	Laki-Laki	Wanita
Manajerial	1	3	2	3	4	2
Non-Manajerial	208	28	205	35	147	33
<b>Jumlah</b>	<b>209</b>	<b>31</b>	<b>207</b>	<b>38</b>	<b>151</b>	<b>35</b>

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia			
Usia	2024	2023	2022
<30 Tahun	52	53	33
30 - <40 Tahun	124	138	111
40 - <50 Tahun	59	52	40
>50 Tahun	5	2	2
<b>Jumlah</b>	<b>240</b>	<b>245</b>	<b>186</b>

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan			
Pendidikan	2024	2023	2022
S3	1	0	0
S2	1	1	1
S1	123	115	98
D1 s.d. D4	27	29	16
SMA	88	100	71
SMP	0	0	0
SD	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>240</b>	<b>245</b>	<b>186</b>

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenakerjaan			
Status Ketenakerjaan	2024	2023	2022
Pegawai Tetap	240	245	186
Pegawai Tidak Tetap	0	0	0
<i>Freelance</i>	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>240</b>	<b>245</b>	<b>186</b>

## 2. Ketenagakerjaan

Perseroan menyadari karyawan merupakan salah satu instrumen penting dalam merealisasikan strategi bisnis yang telah ditetapkan bersama di Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan menaruh perhatian penting terhadap keberadaan karyawan dengan senantiasa memberikan fasilitas pendukung untuk memberikan kenyamanan dalam bekerja yang dijalankan melalui program tanggung jawab sosial bidang kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan berfokus pada upaya peningkatan kesejahteraan, peningkatan keterampilan, serta menghadirkan kompetisi kerja yang sehat dengan mengedepankan aspek kesetaraan dan berkeadilan.

### Kebijakan Remunerasi

Perseroan juga melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan. Salah satu aspek kesejahteraan yang diperhatikan oleh *Human Capital* adalah kejelasan karir untuk setiap karyawan. Penerapan *Talent Management* merupakan salah satu bentuk realisasi untuk menyiapkan jalur karir bagi setiap karyawan. Kesejahteraan lain juga diperhatikan yaitu penerapan konsep remunerasi yang lebih sesuai dengan kondisi organisasi Perseroan.

Perhatian Manajemen Perseroan terhadap kesejahteraan karyawan tidak hanya pada pelatihan, pengembangan dan kejelasan karir. Tentu tolak ukur kesejahteraan yang paling utama yaitu remunerasi juga menjadi fokus *Human Capital* Perseroan. Setiap tahun, Perseroan melaksanakan survei upah karyawan dan studi tolak ukur terhadap daya saing pasar untuk memastikan semua karyawan mendapatkan balas jasa yang menarik dan kompetitif serta tidak berada di bawah ketentuan Upah Minimum dari Pemerintah.

Sistem remunerasi Perseroan sendiri mengadopsi konsep remunerasi dari Astra International yang disebut sebagai 3P yaitu:

1. *Pay for Position*; dimana karyawan dihargai sesuai dengan jabatannya yang sesuai dengan struktur remunerasi Astra Group dan kompetitif dengan pasar.
2. *Pay for People*; dimana karyawan dihargai sesuai dengan kompetensinya yang diperoleh melalui posisinya di dalam kotak *Human Asset Value*.
3. *Pay for Performance*; dimana karyawan dihargai sesuai dengan hasil kinerjanya yang diperoleh melalui *Performance Appraisal* setiap tahun.

### Praktik Kesetaraan Karyawan dan Non Diskriminasi Gender

Perseroan menjamin keadilan dan kesetaraan dalam lingkungan kerja. Seluruh proses yang melibatkan karyawan sejak rekrutmen, penempatan hingga penilaian kinerja dan program pengembangan kompetensi sepenuhnya didasarkan pada pertimbangan yang objektif terkait kebutuhan di unit kerja masing-masing, serta profil kompetensi individu setiap karyawan, sehingga semua proses kegiatan bisnis terkait dengan karyawan dilakukan secara profesional dan bisa dipertanggungjawabkan. Dengan demikian, Perseroan tidak mengakui adanya diskriminasi dalam bentuk apapun berdasarkan Suku, Agama, Ras, Gender maupun aspek lain yang tidak relevan dengan kinerja karyawan.

Perseroan juga tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa maupun tenaga kerja anak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

Keselamatan kerja merupakan aspek penting yang menjadi fokus perhatian Perseroan di samping upaya peningkatan kesejahteraan. Secara rutin dan berkala Perseroan melakukan sosialisasi terkait pentingnya aspek keselamatan dalam bekerja yang didukung dengan media sosialisasi pada umumnya. Selain itu, Perseroan juga membekali karyawannya dengan pemahaman dan keterampilan dalam menghadapi bencana dan potensi kecelakaan kerja lainnya.

#### Program Pelatihan & Pengembangan SDM Perseroan

Program pelatihan Perseroan dilaksanakan sebagai wadah pengembangan SDM. Kurikulum disusun berdasarkan jenis pelatihan yang dimiliki dan dilaksanakan oleh Perseroan. Pelatihan yang diselenggarakan secara berkala yang terbagi menjadi *training development Program* dari Kantor Pusat dan *training regular* Cabang. Jadwal untuk *training regular* telah ditentukan dan dituangkan dalam Katalog Pelatihan atau Kalender Pelatihan.

No.	Nama Program Pengembangan Kompetensi	Lokasi	Penyelenggara	Jumlah Peserta/Karyawan
1	Astra Leadership Development Program	Astra	Astra Management Development Institute	4
2	Reguler Development Program	Menara FIF	FIFGROUP	29
3	Leaders Development Program	Menara FIF	Lembaga Pelatihan Eksternal	13
4	Head Office Development Journey	Menara FIF	FIFGROUP	19
5	Branch Development Journey	Kantor Cabang FIF	FIFGROUP	125
6	Talent Development Program	Eksternal Kantor	FIFGROUP	3
7	Program Sertifikasi Pejabat	Menara FIF	SPPI	27
8	E-Learning	Menara FIF	FIFGROUP	224

**Total Jumlah dan Jam Pelatihan Karyawan**

Uraian	2024	2023
Jumlah Pelatihan	8	8
Jumlah Jam Pelatihan	3.996	3.683

**3. Aspek Kemasyarakatan**

Dalam program CSR FIFGROUP, Perseroan telah menjalankan kegiatan CSR yang didasarkan pada 4 pilar yaitu Pilar Kesehatan, Pilar Pendidikan, Pilar Pemberdayaan Masyarakat, dan Pilar Lingkungan. Dalam menjalankan kegiatan tersebut, Perseroan bekerja sama dengan berbagai elemen masyarakat. Salah satu kegiatan yang menjadi fokus Perseroan selama ini adalah pelatihan guru di berbagai wilayah di Indonesia. Tidak hanya itu, Perseroan juga banyak mendorong masyarakat untuk mengembangkan UMKM melalui pelatihan serta dana bergulir.

**a. Pengaduan Masyarakat Tahun 2024**

Perseroan berkomitmen untuk memberikan *service excellence* kepada konsumen. Apabila terdapat pengaduan, konsumen dapat langsung mendatangi kantor cabang Perseroan terdekat. Selain itu, konsumen juga dapat menghubungi layanan pengaduan konsumen melalui laman *website* Perseroan <https://fifgroup.co.id/spektra>, call center HALOFIF (1500-343) *e-mail* ([halofif@fifgroup.astra.co.id](mailto:halofif@fifgroup.astra.co.id)), layanan *WhatsApp* Fiona (08952-1500-343), dan media sosial yang dapat diakses melalui *Facebook*, *Instagram*, & *X* dengan *username* @fifclub. Layanan HALOFIF tersedia pada hari Senin - Minggu pukul 08.00 - 21.00 WIB. FMC & *virtual customer service* Fiona siap melayani konsumen selama 24 jam setiap hari.

*Channel-channel* keluhan pelanggan juga dapat Perseroan terima melalui media massa (baik cetak maupun elektronik), APPK OJK, serta melalui surat yang dialamatkan ke kantor cabang maupun *Head Office* Perseroan.

**b. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dalam Aspek Kemasyarakatan Tahun 2024**

Perseroan sangat menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan tidak dapat dipisahkan dari kontribusi masyarakat di sekitarnya. Oleh karena itu, masyarakat menjadi salah satu sasaran utama dalam kegiatan CSR Perseroan, khususnya dalam program pelibatan dan pengembangan masyarakat. Kontribusi Perseroan kepada masyarakat ini tidak memandang faktor latar belakang dan dilakukan berdasarkan sasaran program dan kebutuhan masyarakat.

**c. Informasi Tentang Isu-isu Sosial yang Relevan dengan Perseroan**

Perseroan memberi perhatian kepada isu-isu yang relevan baik secara langsung atau tidak langsung dengan kegiatan operasional Perseroan dalam membiayai produk elektronik, *furniture*, dan *IT* serta *gadget*.

**d. Informasi Tentang Risiko Sosial yang Dikelola Perseroan**

**1. Pelaksanaan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Bidang Kemasyarakatan**

Pada bidang tanggung jawab sosial kemasyarakatan, realisasi target kinerja terdiri dari realisasi program pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi. Untuk pendidikan yakni program pelatihan guru realisasi kegiatan per 31 Desember 2024 telah mencapai

5.056 guru yang terdampak pada 200 sekolah. Realisasi di bidang kesehatan yakni melalui mitra posyandu sebanyak 20 posyandu dan donor darah yang mencapai 7.250 kantong. Untuk kegiatan Mitra Usaha Kecil dan Dana Bergulir, Perseroan juga telah merealisasikan penyaluran dana bergulir pada 327 UMKM.

**2. Informasi Lingkup dan Perumusan Tanggung Jawab Sosial Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan.**

Sebagai salah satu pilar Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, komitmen Perseroan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan terlaksana dengan baik berdasarkan rumusan yang terdapat pada:

- I. UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, khususnya Pasal 74 ayat 4 mengenai kegiatan Tanggung Jawab Sosial pada Perseroan Terbatas;
- II. Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
- III. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals (SDGs)*
- IV. *ASTRA 2030 Sustainability Aspirations*

**e. Target/Rencana Kegiatan Pada Tahun 2024 yang Ditetapkan Manajemen**

**1. Pilar Kesehatan**

Dalam mendukung peningkatan kualitas kesehatan masyarakat, Perseroan melalui pilar Kesehatan turut menyelenggarakan berbagai program kesehatan yang melibatkan masyarakat. Hal tersebut diwujudkan melalui berbagai program, seperti kegiatan Posyandu yang berdampak kepada 20 Posyandu dan menyelenggarakan kegiatan program donor darah dan telah berhasil mendonorkan kantong darah sebesar 7.250 kantong darah.

**2. Pilar Pendidikan**

Melalui program Pilar Pendidikan, Perseroan mendorong lahirnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan memiliki daya saing di masyarakat. Upaya tersebut diwujudkan dengan memberikan pelatihan kepada 5.056 guru guna meningkatkan kompetensi guru yang menjadi garda terdepan dalam memajukan pendidikan Indonesia.

Selain itu, PT AMF juga turut mengupayakan penyelenggaraan literasi keuangan untuk sejumlah siswa sebagai upaya Perseroan dalam mendukung implementasi POJK No.76 tahun 2016. Melalui program ini, PT AMF telah berdampak kepada 200 sekolah yang mendapatkan pembelajaran mengenai pengetahuan dalam hal keuangan.

**3. Pilar Pemberdayaan Masyarakat**

Dntuk mendukung pengembangan UMKM tersebut, Perseroan terus berupaya melakukan pengembangan dan pembinaan UMKM di sejumlah titik cabang Perseroan dengan jumlah UMKM yang dikembangkan dan dibina sebanyak 327 UMKM.

**f. Kegiatan yang Dilakukan dan Dampak atas Kegiatan tersebut**

Kegiatan tanggung jawab sosial terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang tercermin pada program-program Perseroan dalam pemberdayaan ekonomi masyarakat, dan kesehatan masyarakat, dimana telah disalurkan sesuai dengan target yang ditentukan dan berdampak positif terhadap peningkatan pendapatan bagi penerima dana bergulir dan penerima layanan kesehatan.

- g. **Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan, seperti Penggunaan Tenaga Kerja Lokal, Pemberdayaan Masyarakat Sekitar Perseroan, Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial, Bentuk Donasi Lainnya, Komunikasi Mengenai Kebijakan dan Prosedur Anti Korupsi, Pelatihan Mengenai Anti Korupsi, dan Lain-Lain.**

#### **Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan**

Pengembangan sosial masyarakat yang dilaksanakan Perseroan pada tahun 2024 yakni dengan turut serta membantu memandirikan dan menyejahterakan masyarakat dengan program usaha kecil dan dana bergulir melalui pembinaan untuk 327 UMKM pada program dana bergulir yang tersebar di berbagai daerah di Indonesia.

#### **Kebijakan Anti Korupsi**

Sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terbesar di Indonesia, AMF berkomitmen untuk mencegah dan menghindari perilaku yang merugikan untuk semua pihak. Inisiatif kebijakan anti-korupsi tersebut antara lain diwujudkan melalui implementasi ISO 37001 meliputi program dan prosedur untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi. Perseroan melaksanakan inisiatif anti korupsi dengan menghimbau seluruh Insan Perseroan serta pemangku kepentingan lainnya melalui pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dengan prinsip “SAY YES TO 6 DONT’S” yang digambarkan sebagai berikut:



## **D. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP**

Perseroan memiliki komitmen tinggi dalam mewujudkan tanggung jawab sosial di bidang lingkungan hidup. Sepanjang tahun 2024 Perseroan mengembangkan program pelestarian lingkungan yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya. Melalui program-program ini, Perseroan berharap dapat memberikan nilai tambah pada pelestarian lingkungan.

Sebagai salah satu pilar Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, komitmen Perseroan terkait lingkungan hidup terlaksana dengan baik berdasarkan rumusan yang terdapat pada:

1. UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, khususnya Pasal 74 ayat 4 mengenai kegiatan Tanggung Jawab Sosial pada Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik
3. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals (SDGs)*
4. ASTRA 2030 *Sustainability Aspirations*

### **1. Informasi Tentang Dampak dan Risiko Lingkungan Penting yang Terkait Secara Langsung atau Tidak Langsung dengan Perseroan**

Perseroan memberi perhatian kepada Risiko Lingkungan Penting yang dapat ditimbulkan baik secara Langsung atau tidak langsung dengan kegiatan operasional Perseroan dalam membiayai produk elektronik, *furniture*, dan *IT* serta *gadget*.



- 2. Informasi Tentang Target/Rencana Kegiatan Pada Tahun 2024 yang Ditetapkan Manajemen**  
Sebagai bagian dari menjaga lingkungan hidup untuk meningkatkan kualitas hidup di sekitar lingkungan usaha Perseroan, pada tahun 2024 Perseroan menargetkan kegiatan penanaman sebanyak 8.300 pohon.
- 3. Informasi Tentang Pelaksanaan Inisiatif CSR Terkait Lingkungan Hidup**  
Perseroan mengikuti program tanam pohon secara nasional, serta peduli sampah plastik dengan membuat program mengurangi sampah plastik.
- 4. Informasi Tentang Capaian Dampak Kuantitatif Atas Kegiatan tersebut; dan, Seperti Penggunaan Material dan Energi yang Ramah Lingkungan dan Dapat Didaur Ulang, Sistem Pengolahan Limbah Perseroan, Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan, Pertimbangan Aspek Lingkungan dalam Pemberian Kredit Kepada Nasabah, dan Lain-Lain.**  
Capaian program lingkungan hidup 8.300 pohon telah tertanam di wilayah kerja Perseroan yang melibatkan unsur masyarakat dan pemerintah. Beberapa pohon di antaranya adalah bibit pohon endemik yang ditanam di kawasan rawan bencana untuk memperbaiki kondisi lingkungan yang rawan bencana terlebih bencana banjir, longsor, dan kebakaran hutan.
- 5. Penggunaan Material Ramah Lingkungan**  
Perseroan mendorong penggunaan material yang ramah lingkungan di operasional Perseroan. Inisiatif tersebut salah satunya dilaksanakan melalui prinsip 3R yaitu *Reduce, Reuse dan Recycle*. Perseroan juga mendorong penggunaan Freon ramah lingkungan untuk *Air Conditioner* yang digunakan di kantor pusat dan kantor cabang Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mengoptimalkan penggunaan sumber daya lainnya, misalnya penggunaan kembali air dan kertas bekas pakai.  
  
Pada tahun 2024, Perseroan telah menerapkan inisiatif pengelolaan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dengan menerapkan penggunaan lampu LED, penanaman pohon serta optimalisasi B30 pada bahan bakar yang digunakan.

### LEMBAR UMPAN BALIK

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Astra Multi Finance Tahun 2024. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik dan mengirimkannya kepada kami:

#### Profil Anda

Nama (bila berkenan) : \_\_\_\_\_  
Institusi/Perseroan : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Telp/Hp : \_\_\_\_\_

#### Jenis Pemangku Kepentingan:

- Pemegang Saham
- Pemerintah
- Pelanggan
- Masyarakat
- Pekerja
- Media
- Lain-lain, mohon sebutkan : \_\_\_\_\_

#### Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberi tanda v di dalam kotak yang tersedia:

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:  
 Sangat Tidak Setuju    Tidak Setuju    Netral    Setuju    Sangat Setuju
2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:  
 Sangat Tidak Setuju    Tidak Setuju    Netral    Setuju    Sangat Setuju
3. Laporan ini mudah dimengerti:  
 Sangat Tidak Setuju    Tidak Setuju    Netral    Setuju    Sangat Setuju
4. Laporan ini menarik:  
 Sangat Tidak Setuju    Tidak Setuju    Netral    Setuju    Sangat Setuju
5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada kinerja keberlanjutan Perseroan:  
 Sangat Tidak Setuju    Tidak Setuju    Netral    Setuju    Sangat Setuju

#### Mohon berkenan mengisi:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:

---

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:

---

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

---

Terima kasih atas partisipasi Anda.

**Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada:**

PT Astra Multi Finance

Kantor Pusat

Menara FIF

Jl. TB Simatupang Kav. 15 Lantai 10, Cilandak, Jakarta Selatan 12440

Telp : (021) - 7698899

**PT Astra Multi Finance**

**Menara FIF**

**JI. TB Simatupang Kav. 15 Lantai 10,  
Cilandak, Jakarta Selatan 12440  
Telp : (021) - 7698899**